

# Öffentliches Verzeichnis nach § 4e Bundesdatenschutzgesetz (BDSG)

der Inworks GmbH, Hörvelsinger Weg 39, 89081 Ulm, GERMANY

Stand: 22.10.2010

## Angaben zur verantwortlichen Stelle (§ 4e Satz 1 Nr. 1-3 BDSG)

1. Name oder Firma der verantwortlichen Stelle: Inworks GmbH
2. Leitung der verantwortlichen Stelle: Dipl. Wirtsch.-Ing. Markus Tannheimer, Dipl. Wirtsch.-Ing. Oliver Zwirner
3. Anschrift der verantwortlichen Stelle: Inworks GmbH, Hörvelsinger Weg 39, 89081 Ulm, GERMANY

## Angaben zu den Verfahren automatisierter Verarbeitung (§ 4e Satz 1 Nr. 4-8 BDSG)

### 4. Zweckbestimmung der Datenerhebung, -Verarbeitung oder -Nutzung

- 4.1. Der Zweck des Unternehmens ist die Erbringung von Dienstleistungen und Erstellung sowie Verkauf von Produkten im Bereich des Managements von Feedback und Fehlern. Die Zielgruppe dieser Produkte und Dienstleistungen sind u.a. Unternehmen, Institute, Krankenhäuser und Behörden. Die Leistungen werden sowohl auf Systemen der Inworks als auch auf Systemen der Kunden erbracht. Teilweise wird das Internet als Kommunikationsmedium zur Eingabe, Ausgabe und Bearbeitung von Daten genutzt.
- 4.2. Neben der Bereitstellung, Lizenzierung und Verkauf von Dienstleistungen, Software und Systemen zur Erhebung, Verarbeitung und Nutzung von Daten im Sinne von Punkt 4.1 werden u. a. personenbezogene Daten im Rahmen der Kunden-, Lieferanten- und Personalverwaltung sowie für sonstige Zwecke erhoben (z.B. Geschäftspartner- und Interessenbetreuung), verarbeitet und genutzt.

### 5. Beschreibung der betroffenen Personengruppen und der diesbezüglichen Daten oder Datenkategorien

Die betroffenen Personengruppen ergeben sich aus der Zweckbestimmung (Punkt 4). Es handelt sich um folgende Datenkategorien, wobei grundsätzlich zu unterscheiden ist zwischen externen Kundendaten und internen Daten, die für die eigenen Zwecke der Inworks notwendig sind.

- 5.1. *Externe Kundendaten:* Die Verarbeitung von externen Kundendaten ist aus den Auskunftspflichten ausgenommen, da für diese Daten ausschließlich der Auftraggeber verantwortlich ist.
- 5.2. *Interne Daten:* Es werden personenbezogene Daten im Rahmen der Kunden-, Lieferanten- und Personalverwaltung sowie für sonstige Zwecke (z. B. Geschäftspartner- und Interessentenbetreuung) erhoben, verarbeitet oder genutzt. Dies sind:
  - Kundendaten / Debitorendaten: z.B. Ansprechpartner, Adress-, Vertrags-, Zahlungs-, Steuerungsdaten von Kunden und anderen Debitoren bzw. Firmen
  - Lieferantendaten / Kreditorendaten: z.B. Vertragsstamm-, Kontakt-, Abrechnungs-, und Steuerungsdaten von Lieferanten und Dienstleistern (Wartung, Handwerker, Reinigung, Institute, Beratungsdienstleistungen, EDV Hard- und Software, Lizenzen, etc.)
  - Personaldaten: z.B. Planungs-, Vertragsstamm- und Abrechnungsdaten von Bewerbern, Mitarbeitern und anderen Anspruchsberechtigten
  - Sonstige personengebundene Daten: z.B. Daten von Geschäftspartnern, Interessenten und Besuchern

6. Empfänger oder Kategorien von Empfängern, denen die Daten mitgeteilt werden können, sind:

- Öffentliche Stellen, sofern Rechtsvorschriften dies erfordern
- Interne Stellen, soweit diese Daten im Rahmen ordnungsgemäßer Aufgabenerfüllung dort benötigt werden
- Dienstleister (§ 11 BDSG), die zur ordnungsgemäßen Geschäftsabwicklung eingeschaltet werden
- Externe Stellen zur ordnungsgemäßen Erfüllung der unter Nummer 4 genannten Zwecke

7. Regelfristen für die Löschung der Daten

- 7.1. Die Löschung der Daten erfolgt nach den gesetzlichen oder vertraglichen Aufbewahrungsfristen. Sofern Daten hiervon nicht betroffen sind, werden sie gelöscht, wenn die unter Punkt 4 genannten Zwecke entfallen sind.

8. Datenübermittlung in Drittstaaten

- 8.1. Derzeit sind keine Datenübermittlungen in Drittstaaten vorgesehen.
- 8.2. Sofern eine Datenübermittlung an Drittstaaten in Ausnahmefällen erforderlich sein sollte, so erfolgt diese ausschließlich unter Beachtung der gesetzlichen Zulässigkeitsvorschriften gem. §§ 4b, 4c BDSG.

9. Sicherheit

- 9.1. Die im Umgang mit persönlichen Daten betrauten Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen haben sich alle hinsichtlich der Einhaltung des Datenschutzgeheimnisses (§ 5 BDSG) verpflichtet.
- 9.2. Werden personenbezogene Daten selbst oder im Auftrag durch andere Stellen verarbeitet oder genutzt, so geschieht dies unter Einhaltung des § 11 BDSG.
- 9.3. Sämtliche Daten sind unter Beachtung des § 9 BDSG gegen unbefugten Zugriff geschützt. Gegen zufällige Zerstörung oder Verlust von Daten werden täglich entsprechende getrennt abgelegte Sicherungen in Generationen erstellt.
- 9.4. Wir versichern weiterhin, dass wir vielfältige Maßnahmen, nach folgenden Erfordernissen des § 9 und Anlage BDSG getroffen haben und diese ständig verbessern: Zutrittskontrolle, Zugangskontrolle, Zugriffskontrolle, Weitergabekontrolle, Eingabekontrolle, Auftragskontrolle, Verfügbarkeitskontrolle und Trennungsgebot