

## INTRAFOX<sup>®</sup> 4.6

Intrafox ist die modular aufgebaute QM Software für Beschwerde-, Reklamations-, Ideen-, Audit-, Risiko- und Maßnahmenmanagement. Sie vereint Ihren kontinuierlichen Verbesserungsprozess: von der Meldung der Verbesserungspotentiale, wie Ideen oder Beschwerden, über die verschiedenen Feedbackkanäle bis hin zum Management von Maßnahmen und deren Überprüfung in einem einzigen System.

Die aktuellste Version wartet mit einer Vielzahl an Neuerungen auf. Die Highlights haben wir wieder für Sie zusammengefasst.

### ARBEITEN MIT INTRAFOX

#### ✓ Anforderung von Stellungnahmen

Bei der Anforderung bzw. Abgabe von Stellungnahmen versenden Sie auf Wunsch automatisch eine Informations-E-Mail an eine dritte Person. So kennt z.B. Ihr Vorgesetzter oder Kollege den aktuellen Stand des Vorgangs und die eingegangene Stellungnahme, ohne dass Sie ihn separat darüber informieren müssen. Bei Bedarf, auch ohne dass der Empfänger der Stellungnahme etwas davon weiß. Zur Information der Drittperson können natürlich anpassbare E-Mail-Vorlagen genutzt werden.

Außerdem steht für den Stellungnahmengeber, die von ihm abgegebene Stellungnahme unter einem Link bereit und kann dort jederzeit von ihm eingesehen und bei Bedarf nochmals kontrolliert werden. Der Zeitraum bis wann die Stellungnahme eingesehen werden kann, wird vorher im System definiert.

Start Kontakte Vorgänge Globale Maßnahmen Auswertung

Anforderung einer Stellungnahme Abbrechen Absenden

Aktenzeichen: STA\_9753007

Stellungnahmeanfordern von  
"Denise Mond" <denise.mond@inworks.de>

Informationsmail an  
"Anna Scheibele" <anna.scheibele@inworks.de>

Inhalt

Abgabefrist: 10.08.2016 10:18

Hinweis: Ich bin der Meinung dass die Kommunikation in Ordnung ist. Vielleicht war gerade nur viel los aber normal ist es nicht so. Bitte geben Sie hierzu eine Stellungnahme ab

Kontaktinformationen:   
 Konkretisierung:   
 Weitere Empfänger:

## ✓ Upload von Dokumenten

Der Upload von Dokumenten wurde überarbeitet und ist nun einfacher und bequemer möglich. Ziehen Sie mehrere Dokumente gleichzeitig einfach mit der Maus per Drag and Drop in den dafür vorgesehenen Ordner.

intrafox®

Q Suchen

Kontakte unsharp Suche starten

Erstellen  
Neuer Vorgang  
Neue Vorgangsmeldung

Start Kontakte Vorgänge Maßnahmen Globale Maßnahmen Auditmanagement Papierkorb Auswertung

Dokument Abbrechen Speichern RTF-Dokument erzeugen

Datei auswählen

↓  
Datei auswählen  
Einfach in diesen Bereich ziehen oder klicken.

Einstellungen für Veröffentlichung des Vorgangs  
Dokument anzeigen:

Das funktioniert z.B.:

- Bei der Erstellung von neuen Vorgängen, Maßnahmen, Audits oder Auditfragen
- Im Bereich Kommunikation, z.B. eingehende Korrespondenz, Stellungnahme etc.
- Bei Mediadateien im Ordner Medienkatalog

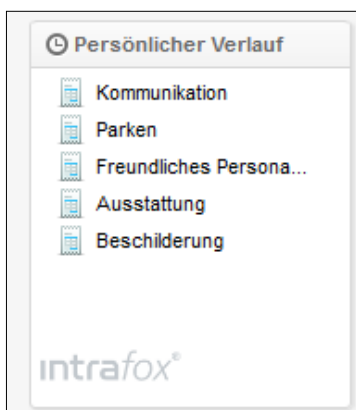
## ✓ Eskalation von Risikobewertungen

Mit der Version 4.6 von Intrafox legen Sie nun unterschiedliche Eskalationsstufen pro Bewertungszyklus fest. Der Verantwortliche kann so z.B. bei monatlichen Bewertungen zwei

Wochen vor Fristablauf an die Abgabe und bei jährlichen Bewertungen 3 Monate vor Ablauf automatisch erinnert werden.

## BENUTZEROBERFLÄCHE

### ✓ Mehr Einträge im persönlichen Verlauf



Zur schnelleren Bearbeitung können Sie sich im persönlichen Verlauf, statt bisher nur zehn Einträge, bis zu 100 Einträge anzeigen lassen. Wie viele Einträge genau angezeigt werden, passen Sie in den Grundeinstellungen selbst an.

### ✓ Weitere Sprachen

In Intrafox stehen für die Bearbeitung nun auch die Sprachen Spanisch und Portugiesisch zur Verfügung. Dadurch können Sie die Qualitätsmanagementsoftware in noch mehr Niederlassungen im Ausland einsetzen.

## AUTOMATISIERUNG

### ✓ Zustellung von E-Mails

Wenn eine E-Mail nicht zugestellt werden kann z.B. während der Mailserver gewartet wird, versucht Intrafox die Versendung nach 20 Minuten, nach einer Stunde und nach 3 Stunden erneut. Bei jedem misslungenen Versuch wird eine Informationsmail an den Absender bzw. an den vorher definierten Empfänger versendet.

## AUDITMANAGEMENT

### ✓ **Sperrung von Audits**

Sie haben nun die Möglichkeit Ihre Audits zur exklusiven Bearbeitung zu sperren. Dadurch ist die Bearbeitung bzw. Änderung des Audits zeitgleich nur durch einen Mitarbeiter möglich. Zudem können Sie auch die Links zur Durchführung bzw. Abstimmung der Audits sperren. So stellen Sie sicher, dass nach der Durchführung keine Änderungen mehr vorgenommen werden.

### ✓ **Verknüpfte Maßnahmen**

Verknüpfen Sie die Maßnahmen mit den dazugehörigen Audits und lassen Sie sich diese Übersichtlich auf der Startseite oder in der globalen Maßnahmenliste anzeigen.

### ✓ **Auditkataloge**

Erstellen Sie Auditkataloge, die aus unterschiedlichen Sammlungen von Auditplänen bestehen. Die Fragen der Kataloge können Sie als Vorlage einfach in den Plänen verwenden ohne diese neu anzulegen.

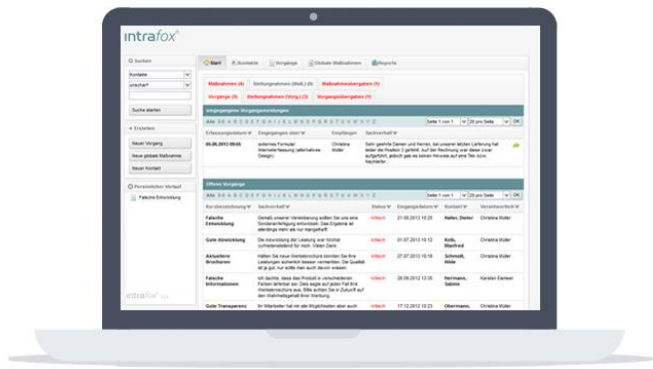
The screenshot shows the Intrafox software interface. On the left, there is a search bar with 'Globale Maßnahmen' and 'unscharf' selected, and a 'Suche starten' button. Below that are buttons for 'Erstellen', 'Neue globale Maßnahme', and 'Neues Audit'. The main area displays the 'Auditkatalog' form with the following details:

- Bezeichnung: DN EN ISO 9001:2015
- von: 20.05.2016 11:53
- bis: 20.09.2016
- Bei Durchführung auswählbar:

Navigation buttons include 'Start', 'Globale Maßnahmen', 'Auditmanagement', 'Papierkorb', and 'Auswertung'. The form also has 'Abbrechen' and 'Speichern' buttons.

### ✓ **Filtereinstellungen**

Legen Sie in den Filtereinstellungen selbst fest, ob Sie die auditierten Bereiche im Kalender anzeigen möchten. Auch welche Filter angezeigt werden sollen, z.B. für Auditpläne, Themen und Rollen können Sie hier einstellen.



Sparen Sie Zeit und holen Sie sich jetzt die aktuelle Version.

Sprechen Sie uns darauf an.

Viele Grüße aus Ulm,

Ihr Tobias Wintergerst, Leitung Vertrieb